

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.04.2023, klo 17:00 - 18:14

Paikka Kunnantalo, kokoustila Venny, Kotorannankuja 10

Käsitellyt asiat

§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 37 Pöytäkirjan tarkastus

§ 38 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2023

§ 39 Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2022, sivistys

§ 40 Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028), liittyminen Hansel Oy:n tulevaan kilpailutukseen ja sopimukseen

§ 41 Rykmentinportti I, asemakaava nro 3630, lausunto

§ 42 Tuusulan Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelma, lausunto

§ 43 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 44 Ilmoitusasiat

§ 45 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Marko Ceder, saapui 17:30
Pasi HUUHTANEN
Tiina Julin, saapui 17:03
Topi Korpinen, saapui 17:02
Pia Laamanen, varajäsen
Mikko Laapotti, varajäsen
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Ville Raevuori, varajäsen
Virva Saari

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Sini Halm, tarkastuslautakunnan edustaja
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:03
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Annika Tuukkanen, nuorisovaltuuston edustaja
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Kari Kinnunen
Kirsi LOPONEN
Ulla Siimes
Emmi Sirniö
Martti Väyrynen

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pasi HUUHTANEN

Kyösti Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.4.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Virva Saari ja Emmi Sirniö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Pasi HUUHTANEN ja KYÖSTI LEHTONEN.

Kokouksen infot:

klo 17 Tuusulan mallin harrastus- ja kerhotoiminta kouluissa, opetuspäällikkö Markus Torvinen

kokouksen lopussa A2-kielten opetuksen järjestäminen ja opetusryhmien muodostuminen, opetuspäällikkö Markus Torvinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2023

TUUDno-2023-961

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Tiina Simons
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 KSL_neljännesvuosiraportti tammi-maaliskuu 032023, ksltk 19.4.2023
- 2 Investoinnit 1.1.-31.3.2023, ksltk 19.4.2023
- 3 Tavoitteiden seuranta 032023 sivistys, ksltk 19.4.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 §5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2023 ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 25,1 %, 21,5 milj. euroa (v2022: 23,1 %, 18,9 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksessa avataan ensi syksynä kolme uutta lapsiryhmää, joihin palkataan yhdeksän uutta kasvattajaa, joita varten tulee perustaa uudet tehtävät. Henkilöstölisäysten kustannusvaikutuksia ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Palkkasopimusten tuloksena kunnan palkankorotukset nousevat kuluvana vuonna viime syksyllä sovitusta. Ratkaisu nostaa henkilöstökustannuksia tänä vuonna 1 prosenttia. Määrärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle perustettavaksi seuraavat tehtävät 1.8.2023 lukien: kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, neljä varhaiskasvatuksen opettajaa ja kaksi sosionomia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2022, sivistys

TUUDno-2023-945

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Terttu Turnbull-Smith
katja.elo@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2022, sivistys, ksltk 19.4.2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028), liittyminen Hansel Oy:n tulevaan kilpailutukseen ja sopimukseen

TUUDno-2023-890

Valmistelija / lisätiedot:

Inkeri Kontiola, Satu Grenfors

inkeri.kontiola@tuusula.fi, satu.grenfors@tuusula.fi

hankintapäällikkö, hallintosihteeri

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnan talousarvion ja alaisensa yksikön käyttösuunnitelman puitteissa tehtävistä hankinnoista päättää toimialan lautakunta, kun hankinnan kokonaisarvo ylittää 200 000€ (alv 0 %) sopimuskaudella.

Taustaa

Tuusulan kunta on liittynyt 20.4.2021 § 39 kasvatus- ja sivistyslautakunnan päätöksellä Hansel Oy:n puitesopimukseen Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022-2024 (2026). Hansel Oy on solminut sopimuksen koulu- ja askartelutarvikkeiden toimittamisesta ajalle 25.01.2022-24.01.2024 + 2 vuoden optio. Toimittajana on Lekolar-Printel Oy.

Tuusulan kunnassa koulu- ja askarteluvälineitä hankitaan pääasiassa koulujen ja päiväkotien tarpeisiin. Tilaajaa sitomaton arvio hankinnasta on vuositasolla noin 250 000 euroa (alv 0 %).

Yhteishankintayksikkö

Julkisten hankintojen osaaminen on syyskuun 2019 alusta koottu yhteen yhtiöön. Jatkossa kaikki julkishallinnon yhteishankinnat kilpailuttaa Hansel Oy. Omistus- ja yritysjärjestelyn myötä Hansel Oy:n omistajat ovat 2.9.2019 alkaen valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia sen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028)

Hansel Oy:n Koulu- ja askartelutarvikkeet puitejärjestely päättyy 1.1.2024. Hansel Oy on alkanut valmistella hankinnasta uutta kilpailutusta. Tavoitteena on, että uusi puitesopimus on asiakkaiden käytettävissä 2.1.2024.

Liittyminen Hanselin yhteishankintaan on mahdollista 12.5.2023 saakka. Tulevaa puitesopimusta voivat hyödyntää ennakkoon liittyneet asiakkaat.

Tulevan yhteishankinnan kautta on mahdollista hankkia koulu-, kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestely tulee sisältämään seuraaviin tuoteryhmiin kuuluvia tuotteita:

- Koulutarvikkeet: vihot, kynät, kumit, liimat, sakset, teroittimet, viivaimet, kopiopaperit, kansiot, nitojat, kirjamuovit jne.
- Askartelutarvikkeet: askartelupaperit ja -kartongit, askartelumateriaalit, savet, askartelumassat, helmet jne.
- Kuvataidetarvikkeet: siveltimet, maalit ja maalaustarvikkeet, piirustus- ja maalauspaperit, värikynät, liidut jne.
- Käsityötarvikkeet: kankaat, langat, ompelutarvikkeet, ompelusakset jne.

Yhteishankinta kohdennetaan erityisesti päiväkotien, koulujen ja esim. palvelutalojen tarpeisiin.

Sopimuskausi on 02.01.2024 - 01.01.2026 + 2 vuoden optio.

Yhteishankinnan edut

- Prosessissästöissä usean kuukauden työpanos
- Turvaat organisaatiosi hankintojen lainmukaisuuden
- Valmiiksi kilpailutetut edulliset hinnat asiakkaiden yleisimmin käyttämille tuotteille
- Hansel valvoo hintatason toteutumista ja tuotteiden saatavuutta koko sopimuskauden ajan
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana
- Laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, jonka tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta valtion, kuntien, korkeakoulujen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

seurakuntien hankintatoimeen. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu tehtyihin hankintoihin. Palvelumaksu on keskimäärin 1 % hankinnan arvosta.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Hansel Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028), ja tarjouskilpailun perusteella solmittavaan sopimukseen koko sopimuskauden ajaksi.
- valtuuttaa hankintapäällikön täyttämään sähköisen sitoumuksen verkkopalvelussa Hansel Oy:n yhteishankintaan liittymisestä tähän yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Rykmentinportti I, asemakaava nro 3630, lausunto

TUUDno-2022-976

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

- 1 3630 päivitetty OAS, ksltk 19.4.2023
- 2 3630 luonnos asemapiirustus, ksltk 19.4.2023
- 3 3630 luonnos selostusluonnos, ksltk 19.4.2023
- 4 Luonnos_lausuntopyyntö_3630, ksltk 19.4.2023
- 5 3630 OAS vastineet mielipiteisiin, ksltk 19.4.2023

Kuntakehityslautakunta on 15.03.2023 § 27 päättänyt asettaa Rykmentinportti I, asemakaavan muutosluonnoksen, kaava nro 3630, MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää luonnoksesta tarvittavat lausunnot. Luonnos on nähtävillä 06.04.2023 - 08.05.2023.

Sijainti

Suunnittelualue sijaitsee Etelä-Tuusulassa, Rykmentinpuiston itäosassa, Tuusulan Itäväylän itäpuolella. Kaavaratkaisu mahdollistaa Rykmentinpuiston työpaikka-alueen laajentamisen.

Tavoite

Kaavaratkaisun tavoitteena on Rykmentinpuiston työpaikka-alueen laajentaminen.

Kaavan valmisteluvaiheessa tuli ilmi tarve suunnitella alueen liikenne- virkistys- ja viheryhdydet laajempuna kokonaisuutena ja laajentaa OAS-alueen rajausta. Rykmentinportti I -kaavaluonnos sisältää tulevan yritysalueen lisäksi ympäröivät asemakaavoittamattomat omakotitalovaltaiset alueet, joille esitetään täydentävää rakentamista. Rykmentinportti I -asemakaavan ehdotusvaiheeseen viedään pääasiassa kaavaluonnoksen yritysalueen käsittävä osa, sekä muut tarkoituksenmukaiset alueet. Asuinalueen kaavoitus jatkuu kaavoitussuunnitelman Rykmentinreuna 3661 -kaavana.

Uutta kerrosalaa kaavaluonnoksessa on yritysalueen osalta noin 112 500 kerrosalaneliömetriä.

Kaavatalous

Kaavaratkaisun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset tarkentuvat kaavoituksen edetessä. Rykmentinpuiston yritysalueen laajentaminen tukeutuu Rykmentinportin alueen asemakaavan yhdyskuntarakenteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Asemakaavamuutos nostaa alueen arvoa. Rakennusoikeuden hinta yritystonteilla on alueella ollut noin 160 € /k-m² x 112 000 k-m² = asemakaavasta saatava tuotto noin 18 milj.

Maankäyttökorvauksista sovitaan maanomistajan kanssa käytävissä maapoliittisissa neuvotteluissa.

Maanomistus

Kaava-alue on suurelta osin kunnan omistuksessa. Kaava-alueen raja-alue sisältää myös yksityisomisteisia maa-alueita, jotka ovat asemakaavoittamattomia.

Kunta valmistelee asemakaavan muutoksen perusteella kyseeseen tulevat maankäyttösopimukset maanomistajien kanssa käytävissä neuvotteluissa. Kaavaratkaisu on tehty kunnan aloitteesta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävilläolo

Kirjallisia mielipiteitä saapui 23 kpl

Mielipiteet kohdistuivat etäpäässä toiveisiin säilyttää alueen virkistys- ja ulkoilualueet, huoleen ekologisista yhteyksistä ja luonnon monimuotoisuudesta sekä alueen liikenteen järjestämiseen. Monet mielipiteen jättäneet toivoivat, että alueen läpiajoliikenne ei lisääntyisi.

Viranomaisten kannanotot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kohdistuivat viranomaisyhteistyöhön, Rykmentinpuiston alueen ja Tuusulan kunnan ja Keravan kaupungin raja-alueen suunnitteluun kokonaisuutena, pilaantuneeseen maaperään, hulevesiin, pohjaveteen, ekologisiin yhteyksiin, luonto- ja virkistysarvoihin, joukkoliikenteen järjestämiseen ja sähkönjakeluun.

Sivistyksen lautakuntien lausunto:

Suunnittelualue on työpaikka-alue. Kaavaselostuksessa tunnistetaan ulkoilu- ja virkistysyhteyksien varmistamiseen liittyvät tarpeet, joita on otettu esille OAS:n lausunnoissa ja vastineissa. Kaavassa on osoitettu ulkoilureittiyhteyksiä, joiden linjauksia tulee vielä tutkia huolellisesti. Erityisesti Baana -ulkoilureitin linjaus Hyrylän keskustasta Keravan juna-asemalle onnistuessaan vähentää autoliikennettä.

Ulkoilureittien jatkuvuus kaava-alueen ulkopuolelle on hyvä osoittaa konkreettisesti tavoitteina. Hyviä tavoitteita käsiteltävässä ja liittyvissä kaavoissa ovat esimerkiksi katkeamaton puistoraitti Vantaan Vierumäelle, Ruotsinkylän tutkimusmetsään, Keravan asemalle ja Rykmentinpuiston Sikokalliolle. Edellä mainitut yhteydet olisi hyvä tutkia ja kuvata erillisessä ulkoilureittisuunnitelmassa, mikä helpottaa jatkossa yksittäisten kaavojen käsittelyä ja suunnittelua.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- antaa Rykmentinportti I, asemakaavan muutosluonnoksesta, kaava nro 3630, asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Tuusulan Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelma, lausunto

TUUDno-2020-2286

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Jaana Koskenranta

ulla.kinnunen@tuusula.fi, jaana.koskenranta@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, museoamanuenssi

Liitteet

1 Tuusulan Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelmaraportti 2023, ksltk 19.4.2023

2 Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelma 2023, ksltk 19.4.2023

Tuusulan Rantatien alue on valtakunnallisesti merkittävää kulttuuriympäristöä (RKY). Keskeisen osan kulttuurimaisemasta muodostaa kansallisesti, rakennustaiteellisesti ja kulttuurihistoriallisesti merkittävä 1900-luvun alun rakennuskanta pihapiireineen.

Maisemalliset arvot ovat erottamaton osa rakennettua kulttuuriympäristöä. Tuusulan Rantatien maiseman hoito -julkaisu vuodelta 2000 syntyi tarpeesta selvittää sitä, miten Rantatien alueen erityiset arvot pystytään säilyttämään lisärakentamisesta huolimatta. Kunta halusi mahdollisuuksiensa mukaan ohjata alueen rakentamista ja ympäristön kehitystä sen ominaisluonnetta ja kulttuuriarvoja vaalien. Julkaisun tavoitteet ovat monilta osin jääneet toteutumatta, pääosin siksi, että sen suositukset ovat jääneet sivuosaan voimassa olevien asemakaavojen paikoin tiukkojenkin määräysten rinnalla. Nykyisten asemakaavojen määräykset, erityisesti olemassa olevan maiseman ja kasvillisuuden säilyttämisen osalta, eivät riittävästi joustaa alueella, jonka yhtenä merkittävänä tarkoituksena on kuvastaa elävää ja aikaansa kuvastamaa kulttuurimaisemaa.

Rantatien ja Kirkkotien maiseman hoidon päivitystyö käynnistyi vuonna 2020. Koska Rantatien alue on varsin haluttua asuntorakentamisaluetta, on tärkeää tunnistaa ja määritellä ne uhat, joita maisemaan ja sen muutokseen kohdistuu, ja antaa ohjeita arvojen säilymiseen. Päivityksen tavoitteena oli saada Tuusulan Rantatien maisemaa hoidetuksi ja mahdollinen lisärakentaminen sijoitetuksi maisemallisesti kestäväällä tavalla. Tavoitteena oli, ensimmäisen hoitosuunnitelman laatimisen tapaan, kohdata ja tehdä yhteistyötä alueen maanomistajien kanssa. Haasteeksi nousi työn valmisteluajankohtana voimassa olleet tapaamisrajoitukset (korona), jotka hankaloittivat yhteistyötä ja siten hidastivat työn etenemistä.

Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelma 2023 tulee ohjaamaan sekä alueen maanomistajia että asukkaita maisemanhoitotyössään ja myös kunnan lupaviranomaisia rakentamisen ohjaamisessa ja tarpeen mukaan toimenpiteiden luvittamisessa sekä kaavamutoksissa ja muussa jatkosuunnittelussa. Parhaaseen lopputulokseen päästäksemme työn tavoitteita on tarkoitus saattaa ohjeistusta vahvemmin toteutumaan Rantatien ja Kirkkotien alueilla. Tavoitteena on laatia yleissuunnitelma, jossa tämä julkaisu toimii yhtenä jatkosuunnittelun lähtö- ja selvitysaineistona. Tarpeen mukaan alueella tullaan tekemään myös asemakaavan muutoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Maisema-arkkitehti Marja Mikkola on laatinut alkuperäisen, vuonna 2000 valmistuneen ja nyt päivitettävän ja täydentävän julkaisun, joten hän oli luontevaa tekijä myös tälle päivitystyölle. Marja Mikkola tuntee Rantatien alueen hyvin jo aikaisemman työn kautta, joten hän voi muun ohella havainnoida maisemanhoitoraporttien välisenä, yli 20 vuoden aikana tulleita muutoksia sekä sitä, miten ensimmäisen julkaisun toimenpide-ehdotukset näkyvät maisemassa.

Sivistyksen lautakuntien lausunto:

Lautakunnat kiittävät tehdystä Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelmasta ja erityisesti siitä, että siinä annetaan konkreettisia ohjeita maanomistajille ja asukkaille. Suositellut aidankorkeudet, kasvilajit ja muut ohjeet ja neuvot helpottavat maisemanhoitosuunnitelman noudattamista ja suositusten viemistä käytäntöön. Myös kunnan ja muiden viranomaistahojen tulee huomioida maisemanhoitosuunnitelman ohjeet ja suositukset työssään, esim. kaavamuutoksissa, rakentamisen ohjaamisessa ja luvittamisessa.

Tuusulan Rantatien alue on valtakunnallisesti merkittävää kulttuuriympäristöä. Alue on tunnettu kulttuurimatkailukohteena ja se on tärkeä virkistysalue sekä kuntalaisille että alueella matkaileville. Rantatie on tiehallinnon museotie, jonka varrella olevat monipuolinen rakennuskanta, sen alkuperäisyys ja liittyminen Suomen historiaan on ainutlaatuista.

Rantatien kulttuurimaisemalle on merkityksellistä alueen monipuolinen luonto ja järvinäkymät. On tärkeää, että tehty suunnitelma tuo esiin sen, että alueen kulttuurimaisema on muuttumassa. Tuusulan kunta haluaa pitää kiinni alueen arvoista ja viihtyvyydestä ja siksi rakennettujen alueiden väliin tarvitaan väljyyttä ja avoimia tiloja. Kulttuurimaisema voidaan myös menettää, jos liian tiivis rakentaminen alueella sallitaan.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää muun muassa seuraaviin suunnitelmassa esille nouseviin asioihin:

- alueen kaavat ovat pääasiassa ajalta ennen 2000-lukua. Niissä oleva ohjeistus ja ohjeen tiukka tulkinta rantojen säilyttämisestä luonnonmukaisina on osaltaan kiihdyttänyt rantojen umpeen kasvamista. Kaavoja uusittaessa rantavyöhykkeitä koskeva ohjeistus on tarpeen uusia.
- suunnitelmassa esitettyjen vapaiden ja pitkien näkymien säilyminen on turvattava. Se vaatii erityistä tarkkuutta rakennusten ja rakenteiden sijoittelussa ja kasvillisuuden suhteen. Tarvittaessa on tehtävä erilliset hoitosuunnitelmat näiden näkymäalueiden hoitamiseksi nyt tehdyn maisemanhoitosuunnitelman antamien suuntaviivojen mukaan.
- kulttuurimaisema tarvitsee avoimia ranta- ja peltonäkymiä - monet linnut ja muut eläimet puolestaan kasvillisuutta - luonnonarvojen ja kulttuurimaiseman arvojen yhteensovittamista tarvitaan ja se on mahdollista muun muassa vuorottelemalla raivattujen rantojen ja runsaamman kasvillisuuden rantavyöhykkeitä.
- Rantatien koron nousua tien päällystys- ja hoitotoimenpiteiden yhteydessä tulisi rajoittaa alueilla, joissa koron nousu vahingoittaa kulttuurimaiseman keskeisiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

elementtejä. Suunnitelman esityksen mukaan kunnan on ryhdyttävä tien hoidosta vastaavien tahojen kanssa selvittämään keinoja ja alueita, joilla koron nousua jatkossa vältetään tai voidaan jopa madaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa Tuusulan Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelmasta 2023 asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Huuhtanen esitti poistettavaksi lausunnon viimeisen kohdan "Rantatien koron nousua tien päällystys- ja hoitotoimenpiteiden yhteydessä tulisi rajoittaa alueilla, joissa koron nousu vahingoittaa kulttuurimaiseman keskeisiä elementtejä. Suunnitelman esityksen mukaan kunnan on ryhdyttävä tien hoidosta vastaavien tahojen kanssa selvittämään keinoja ja alueita, joilla koron nousua jatkossa vältetään tai voidaan jopa madaltaa."

Jäsen Huuhtasen muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- antaa Tuusulan Rantatien ja Kirkkotien maisemanhoitosuunnitelmasta 2023 asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätökset

29.3.2023 § 28 Irtisanoutuminen Martta Wendelinin päiväkodin johtajan virasta
1.9.2023 lukienxxxxx

29.3.2023 § 29 Erasmus+ -hankkeen virkamatka Saksaan ajalle 17.-22.4.2023xxxxx

11.4.2023 § 33 Varhaiskasvatuksen talousasiantuntijan tehtävään valinta 1.5.2023
alkaen toistaiseksixxxxx

12.4.2023 § 32 Varhaiskasvatuksen sihteerin virkaan valinta määräaikaisesti ajalla 5.6.
-31.8.2023 ja 1.9.2023 lukien toistaiseksixxxxx

12.4.2023 § 11 Erasmus+ -hankkeen virkamatka Kroatian Splitiin ajalle 15.-22.4.2023
/korjattuxxxxx

12.4.2023 § 35 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2023-31.7.2024xxxxx

12.4.2023 § 34 Virkamatka Espanjaan ajalla 24-28.4.2023, 9 lk:n A2-espanjan
ryhmäxxxxx

13.4.2023 § 36 Erasmus+ -hankkeen virkamatka Espanjaan ajalle 16.-22.4.2023xxxxx

2. Opetuspäällikön päätökset

29.3.2023 § 49 Perusopetuksen ja lukion lehtorin virkaan valinta 1.8.2023 alkaen
toistaiseksi, Kellokosken kouluxxxxx

29.3.2023 § 48 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 3.6.2023
lukienxxxxx

30.3.2023 § 50 Peruskoulun lehtorin (käsityö) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen
toistaiseksi, Jokelan yläastexxxxx

30.3.2023 § 50 Peruskoulun lehtorin (käsityö) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen
toistaiseksi, Jokelan yläaste/ korjattuxxxxxxxxxxxx

30.3.2023 § 54 Työryhmän perustaminen ja korvauksen maksaminen, Mon-Ni -hanke

30.3.2023 § 51 Työryhmän perustaminen ja kokouspalkkion maksaminen, Kohti
syrjimätöntä koulua

29.3.2023 § 46 Työryhmän perustaminen ja kokouspalkkion maksaminen, Demokratia
ja ihmisoikeuskasvatus hanke

30.3.2023 § 52 Kokouspalkkion maksaminen, vesoryhmien puheenjohtajat

30.3.2023 § 53 Työryhmän perustaminen ja kokouspalkkion maksaminen,
Yrittäjyyskasvatus -työryhmä

29.3.2023 § 47 Työryhmän perustaminen ja kokouspalkkion maksaminen, Tunne ja
vuorovaikutustaitojen lisääminen Tuusulan kouluihin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

31.3.2023 § 55 Perusopetuksen lehtorin virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Jokelan yläastexxxxx

3.4.2023 § 57 Kouluvalmentajan tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen, Jokelan yläastexxxxx

1.4.2023 § 56 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta 1.8.2023 lukienxxxxx

3.4.2023 § 58 Koulusihteerin tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Kirkonkylän, Tuomalan, Klemetskogin ja Hyökkälän kouluillexxxxx

12.4.2023 § 59 Irtisanoutuminen laaja-alaisen erityisopettajan virasta 6.5.2023 lukienxxxxx

12.4.2023 § 62 Työnkierto, xxxxx, Kellokosken koulun ja Tuusulan lukion Kellokosken toimipisteen matemaattisten aineiden lehtorin virka määräaikaisesti ajalle 1.8.2023-31.7.2024

12.4.2023 § 63 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2023 lukienxxxxx

12.4.2023 § 60 Täydennys Riihikallion koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2022-2023, 9.lk:n valinnaisen kansainvälisyyskurssin opintomatka Tanskaan 17.-20.4.2023

12.4.2023 § 61 Täydennys Kellokosken koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2022-2023, 9.lk:n A2 espanjan opintomatka Barcelonaan 24.-28.4.2023

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

3.4.2023 § 12 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan virasta, xxxxx, Torpparin päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan virasta 1.8.2023 lukien

4.4.2023 § 13 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.07.2023 alkaen, Päiväkotit Pellavaxxxxx

4.4.2023 § 18 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen, Mikkola-Kievarin varhaiskasvatusyksikköxxxxx

4.4.2023 § 17 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.07.2023 alkaen, Kolsan päiväkotitxxxxx

4.4.2023 § 16 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Kolsan päiväkotitxxxxx

5.4.2023 § 15 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Lepolan päiväkotitxxxxx

5.4.2023 § 14 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, päiväkotit Maininkitxxxxx

5.4.2023 § 19 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Lahelan tertun päiväkotitxxxxx

5.4.2023 § 20 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Rykmentintien päiväkotitxxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

5.4.2023 § 21 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Vaunukankaan päiväkotixxxxx

6.4.2023 § 27 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, varahenkilö valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Lahelan tertun päiväkotixxxxx

6.4.2023 § 26 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkotixxxxx

6.4.2023 § 25 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Mikkola-Kievarin varhaiskasvatusyksikköxxxxx

6.4.2023 § 24 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Lahelan tertun päiväkotixxxxx

6.4.2023 § 23 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Notkokuiston päiväkotixxxxx

6.4.2023 § 22 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Notkokuiston päiväkotixxxxx

12.4.2023 § 29 Irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä,xxxxx, Mainingin päiväkodin lastentarhanopettajan tehtävästä 3.4.2023 lukien

12.4.2023 § 30 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, päiväkotit Maininkixxxxx

12.4.2023 § 28 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, päiväkotit Maininkixxxxx

12.4.2023 § 31 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, päiväkotit Maininki, xxxxx

12.4.2023 § 37 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Päiväkotit Pellavaxxxxx

12.4.2023 § 36 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Torpparin päiväkotixxxxx

12.4.2023 § 35 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Roinilan päiväkotixxxxx

12.4.2023 § 34 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Päiväkotit Martta Wendelinxxxxx

12.4.2023 § 32 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkotixxxxx

12.4.2023 § 33 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 31.7.2023 alkaen toistaiseksi, Notkokuiston päiväkotixxxxx

4. Rehtoreiden päätökset

30.3.2023 § 3 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (UE) ajalle 3.4.-26.5.2023, Hyrylän yläastexxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

30.3.2023 § 4 Määräaikainen erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Hyrylän yläastexxxx

3.4.2023 § 5 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Hyrylän yläastexxxx

11.4.2023 § 2 Perusopetuksen lehtori (matemaattiset aineet), ajalle 1.8.2023-31.7.2024, Hyökkälän kouluxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Ilmoitusasiat

1. Kansliapäällikön päätökset

21.3.2023 § 20 Sijaisen nimeäminen toimialuejohtajalle /
sivistysjohtaja, ensisijaisena sijainen kehittämispäällikkö xxxxx, 2. sijainen
opetuspäällikkö xxxxx

28.3.2023 § 23 Sijaisen nimeäminen sivistysjohtajalle ajalle 28.3.-31.3.2023xxxxx

2. Palvelussuhdepäällikön päätökset

24.3.2023 § 17 Lastenhoitajien (6kpl) nimikkeen muuttaminen varhaiskasvatuksen
sosionomeiksi 1.8.2023 lukien

23.3.2023 § 15 Opetushenkilöstön työryhmäkorvaukset ja kokouspalkkiot

5.4.2023 § 18 Lisäkorvaus rehtorin sijaistamisesta ajalla 1.2.-30.6.2023xxxxx

5.4.2023 § 19 Lisäkorvaus rehtorin sijaistamisesta ajalla 1.2.-30.6.2023xxxxx

3. Sivistysjohtajan päätös

22.3.2023 § 27 Sijaisen nimeäminen opetuspäällikölle ajalle 28.3.-31.3.2023xxxxx

4. Opetuspäällikön päätökset

17.3.2023 § 29 Kouluvalmentajan toimeen valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi,
Riihikallion kouluxxxxx

17.3.2023 § 32 Päätoiminen tuntiopettaja, suomi toisena kielenä virkaan valinta
1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Riihikallion kouluxxxxx

17.3.2023 § 36 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi,
Rusutjärven kouluxxxxx

17.3.2023 § 35 Perusopetuksen lehtori virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi,
Hyrylän yläastexxxxx

17.3.2023 § 34 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen, Hyrylän
yläastexxxxx

17.3.2023 § 33 Perusopetuksen lehtorin (KU) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen, Hyrylän
yläastexxxxx

17.3.2023 § 30 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen
toistaiseksi, Riihikallion koulu /korjattuxxxxx

23.3.2023 § 39 Tutkimuslupa, Tieteellinen artikkeli: Opinto-ohjauksen vahvuudet ja
kehityshaasteet oppilaanohjauksessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

23.3.2023 § 38 Monitoimilaitteiden (2) hankinta, Monio, Konica Bizhub C550i (1870,91 €) + sisäinen viimeistelijä FS-539 (890,91€) + turvatulostus, Konica Bizhub C550i (1870,91€) + ulkoinen viimeistelijä vihkotaitolla FS-539SD (1385,86€) + turvatulostus

23.3.2023 § 33 Perusopetuksen lehtorin (KU) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen, Hyrylän yläaste /korjattuxxxxx

24.3.2023 § 44 Lukion ja perusopetuksen lehtorin (BI,GE,TE) virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukio, Jokelan toimipistexxxxx

23.3.2023 § 37 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Vaunukankaan kouluxxxxx

28.3.2023 § 45 Täydennys Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2022-2023, Hyökkälän koulun jalkapallojoukkueen osallistuminen KLL:n jalkapallon lopputurnaukseen Seinäjoella 29.-30.3.2023

23.3.2023 § 42 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen, Hyökkälän kouluxxxxx

23.3.2023 § 41 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen, Hyökkälän kouluxxxxx

23.3.2023 § 40 Perusopetuksen oppilaanohjaajan virkaan valinta 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, Kellokosken kouluxxxxx

23.3.2023 § 43 Irtisanoutuminen oppimisen tuen asiantuntijan tehtävästä 1.8.2023 lukienxxxxx

5. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

20.3.2023 § 11 Resurssisiosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 6.3.-30.6.2023, päiväkotimartta Wendelinxxxxx

23.3.2023 § 11 Resurssisiosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 6.3.-30.6.2023, päiväkotimartta Wendelin/korjattuxxxxxx

6. Rehtoreiden päätökset

16.3.2023 § 2 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja 27.2.-4.6.2023 / Kirkonkylän kouluxxxxx

28.3.2023 § 6 Lukion ja perusopetuksen lehtorin viransijaisuuteen valinta ajalle 11.4.-3.6.2023, Tuusulan lukio Kellokosken toimipiste ja Kellokosken kouluxxxxx

28.3.2023 § 2 Määräaikainen erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2023 -31.7.2024, Hyrylän yläaste, Pajakouluxxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Muut asiat

- info: A2-kielten opetuksen järjestäminen ja opetusryhmien muodostuminen, opetuspäällikkö Markus Torvinen
- Lautakunta ilmaisi huolensa oppilaiden päihteiden käytöstä ja muusta kielletystä toiminnasta kouluilla. Opetuspäällikkö kertoi rehtoreilta saatua ajankohtaista tietoa mm. vapettamisesta kouluilla. Kiellettyyn toimintaan puututaan heti ja prosessi on selkeä. Koulut toimivat yhteistyössä oppilaiden huoltajien ja koulun vanhempainyhdistysten kanssa. Kouluja kannustetaan järjestämään matalalla kynnyksellä tilaisuuksia vanhempainyhdistysten ja vanhempien kanssa. Selvitetään mahdollisuutta järjestää syksyllä kunnan yhteisiä tietoiskuja kouluille yhdessä KeuSoten kanssa.
- koulukuljetusoppaan tekninen päivitys: koulukuljetushakemukset tehdään jatkossa sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta (aiemmin paperilomakkeella)
- peruttu sivistyksen lautakuntien tutustumismatka Lahteen tältä keväältä, pyritään järjestämään syksyllä
- 20.6. klo 14-17 Rykmentinpuiston ruokalassa järjestetään iltakoulu lautakuntien yhteisistä sekä keskeisistä asioista sivistyksen lautakuntien uusille ja vanhoille jäsenille
- turvakameroiden tarkastaminen tilapalveluille hoidettavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§43

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.